

Po zalogowaniu się do Usosweba należy kliknąć zakładkę :

➔ DLA PRACOWNIKÓW

AKTUALNOŚCI KATALOG **MÓJ USOSWEB** DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** MODUŁY DODATKOWE ADMINISTRACJA LOGOWANIE

PLAN ZAJĘĆ - AKTUALNY TYDZIEŃ (2013-02-18 - 2013-02-24)

PLAN ZAJĘĆ - NASTĘPNY TYDZIEŃ (2013-02-25 - 2013-03-03)

SZYBKO WYSTAW OCENĘ

imię i nazwisko lub nr indeksu [dalej] moje protokoły

MOJE SPRAWDZIANY [więcej...]

ZAJĘCIA

2012/13\_c język hiszpański A1: semestr I Kurs

2009/10\_L Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych Cwiczenia

2009/10\_L Ochrona informacji niejawnych moduł przedmiotów Wykład

2009/10\_Z Ochrona danych osobowych moduł przedmiotów Wykład [archiwum zajęć]

KATALOG

katalog osób katalog przedmiotów katalog jednostek katalog studiów

tylko pracownicy

szukaj osoby [szukaj jednostki]

szukaj przedmiotu [szukaj programu]

PLANY

Plan  pracownika  studenta

imię i nazwisko [pokaż plan]

Plan przedmiotu: [nazwa przedmiotu] [pokaż plan]

Plan grupy przedmiotów: [nazwa jednostki organizacyjnej] [idź dalej]

PREFERENCJE

- 30 wierszy na jednej stronie
- domyślne sortowanie po nazwie ulubionej jednostki: brolk
- preferowany format planu: obrazek
- okno planów: 7 - 14
- aktywacja selektorów: 1.6 sek.

[zmień ustawienia]

INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU

➔ WYMIANA STUDENCKA

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** MODUŁY DODATKOWE ADMINISTRACJA LOGOWANIE

WSTĘP

MÓJ PROFIL

SPRAWDZIANY

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

REJESTRACJA NA EGZAMINY

DEZYDERATY

OPINIOWANIE PODAŃ

**WYMIANA STUDENCKA**

KOORDYNOWANIE WNIOSKÓW

WYNIKI ANKIET

Dla pracowników

**Mój profil**  
Tutaj możesz obejrzeć atrybuty wyświetlane na Twojej stronie pracownika (i być może czytać niektóre z nich).

**Sprawdziany**  
Definiuj zasady rozliczenia przedmiotów - zadania, sprawdziany, egzaminy, oceny oraz relacje między nimi.

**Protokoły**  
Wypełnij i drukuj protokoły zaliczeń przedmiotów i zajęć.

**Edycja przedmiotów**  
Zobacz listę przedmiotów, których atrybuty możesz edytować.

**Rejestracja na egzaminy**  
Przeglądaj wyniki rejestracji studentów na prowadzone przez Ciebie egzaminy.

**Dezyderaty**  
Zdefiniuj swoją preferencje terminów prowadzenia zajęć.

**Opiniowanie podań**  
Wypełnij prosby o zaopiniowanie podań studentów.

**Wymiana studencka**  
Strona dla pracowników uczestniczących w kwalifikowaniu studentów na wyjazdy w ramach wymiany.

**Wyniki ankiet**  
Przeglądaj wyniki ankiet studenckich.

**Koordynowanie wniosków**  
Strona dla pracowników uczestniczących w rozpatrywaniu wniosków studenckich.

➔ MOJE OPINIE

➔ EDYCJA

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** MODUŁY DODATKOWE ADMINISTRACJA LOGOWANIE

WSTĘP  
MÓJ PROFIL  
SPRAWDZIANY  
PROTOKOŁY  
EDYCJA PRZEDMIOTÓW  
REJESTRACJA NA EGZAMINY  
DEZYDERATY  
OPINIOWANIE PODAŃ  
WYMIANA STUDENCKA  
jednostki koordynowane  
**moje komisje**  
KOORDYNOWANIE  
WNIOSKÓW  
WYNIKI ANKIET

### Opinie o studentach

Ta strona służy do wystawiania opinii o studentach. Opinie te mają na celu ... [czytaj dalej](#)

#### Spis opinii

Np.	Student	Status	Widoczność opinii	Opcje
1	M	nie rozpoczęta	widoczna	→ wypełnij → odmów wystawienia
2	P	niegotowa	widoczna	<b>→ edycja</b> → podgląd
3	T	zatwierdzona	widoczna	→ podgląd

Pisanie opinii polega na wypełnieniu tekstowych pól. Opiniodawca ma również dostęp do ocen studenta, które może przejrzeć klikając opcję **ZOBACZ OCENY STUDENTA**, znajdującą się nad pierwszą ramką.

Pracownik może wypełniać ankietę na raty. Kliknięcie przycisku **ZAPISZ**, podczas wypełniania opinii powoduje przejście do podglądu opinii z wprowadzonymi dotychczas informacjami.

W tym oknie można również:

- Ostatecznie zatwierdzić opinię (opcja **ZATWIERDŹ**)- opinia staje się dostępna dla innych, ale traci się możliwość wprowadzania zmian.
- Wprowadzić kolejne zmiany (opcja **ZMIENŃ**)
- Lub odmówić udzielenia opinii (opcja **ODMÓW....**)