

Po zalogowaniu się do Usosweba należy kliknąć zakładkę :

➔ DLA PRACOWNIKÓW

AKTUALNOŚCI KATALOG **MÓJ USOSWEB** DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** MODUŁY DODATKOWE ADMINISTRACJA LOGOWANIE

PLAN ZAJĘĆ - AKTUALNY TYDZIEŃ (2013-02-18 - 2013-02-24)

PLAN ZAJĘĆ - NASTĘPNY TYDZIEŃ (2013-02-25 - 2013-03-03)

SZYBKO WYSTAW OCENĘ

MOJE SPRAWDZIANY

ZAJĘCIA

2012/13_c język hiszpański A1: semestr I Kurs

2009/10_L Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych Cwiczenia

2009/10_L Ochrona informacji niejawnych moduł przedmiotów Wykład

2009/10_Z Ochrona danych osobowych moduł przedmiotów Wykład

KATALOG

PLANY

PREFERENCJE

INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU

➔ WYMIANA STUDENCKA

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** MODUŁY DODATKOWE ADMINISTRACJA LOGOWANIE

WSTĘP

MÓJ PROFIL

SPRAWDZIANY

PROTOKOŁY

EDYCJA PRZEDMIOTÓW

REJESTRACJA NA EGZAMINY

DEZYDERATY

OPINIOWANIE PODAŃ

WYMIANA STUDENCKA

KOORDYNOWANIE WNIOSKÓW

WYNIKI ANKIET

Dla pracowników

Mój profil

Sprawdziany

Protokoły

Rejestracja na egzaminy

Dezyderaty

Opiniowanie podań

Wymiana studencka

Koordynowanie wniosków

→ MOJE OPINIE

→ EDYCJA

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW **DLA PRACOWNIKÓW** MODUŁY DODATKOWE ADMINISTRACJA LOGOWANIE

WSTĘP
MÓJ PROFIL
SPRAWDZIANY
PROTOKOŁY
EDYCJA PRZEDMIOTÓW
REJESTRACJA NA EGZAMINY
DEZYDERATY
OPINIOWANIE PODAŃ
WYMIANA STUDENCKA
jednostki koordynowane
moje komisje
KOORDYNOWANIE
WNIOSKÓW
WYNIKI ANKIET

Opinie o studentach

Ta strona służy do wystawiania opinii o studentach. Opinie te mają na celu ... [czytaj dalej](#)

Spis opinii

Np.	Student	Status	Widoczność opinii	Opcje
1	M	nie rozpoczęta	widoczna	→ wypełnij → odmów wystawienia
2	P	niegotowa	widoczna	→ edycja → podgląd
3	T	zatwierdzona	widoczna	→ podgląd

Pisanie opinii polega na wypełnieniu tekstowych pól. Opiniodawca ma również dostęp do ocen studenta, które może przejrzeć klikając opcję **ZOBACZ OCENY STUDENTA**, znajdującą się nad pierwszą ramką.

Pracownik może wypełniać ankietę na raty. Kliknięcie przycisku **ZAPISZ**, podczas wypełniania opinii powoduje przejście do podglądu opinii z wprowadzonymi dotychczas informacjami.

W tym oknie można również:

- Ostatecznie zatwierdzić opinię (opcja **ZATWIERDŹ**)- opinia staje się dostępna dla innych, ale traci się możliwość wprowadzania zmian.
- Wprowadzić kolejne zmiany (opcja **ZMIENIĆ**)
- Lub odmówić udzielenia opinii (opcja **ODMÓW....**)